

## 1. Общие положения

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Шимского муниципального района  
от 31.03.2015 № 311

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7 «Звёздочка» (далее – Учреждение) создано постановлением Администрации Шимского муниципального района от 17.03.2009 № 219 «О создании автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 7» с наименованием «Существующее Учреждение» в соответствии с постановлением Администрации Шимского муниципального района от 31.03.2015 № 311 переименования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 7».

1.2. Наименование Учреждения:  
полное – Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7 «Звёздочка»;  
сокращенное – Детский сад № 7 «Звёздочка».

1.3. Место нахождения Учреждения: 174153, Новгородская область

## УСТАВ

### Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 «Звёздочка»

1.5. Организация Учреждения:

1.6. Тип образовательной организации в соответствии с образовательными программами, реализации которых уделяется основное внимание – дошкольная образовательная организация.

1.7. Учреждение имеет филиал.

1.8. Наименование филиала:

полное – филиал Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 «Звёздочка» в д. Коростань;  
сокращенное – филиал Детского сада № 7 «Звёздочка» в д. Коростань.

1.9. Место нахождения филиала: 174153, Новгородская область, Шимский район, д. Коростань, ул. Садовая, д.6а.

1.10. Учреждение не имеет представительств.

1.11. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Администрация Шимского муниципального района (далее – Шимский район).

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Шимского района осуществляет Администрация Шимского муниципального района (далее – Администрация района).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения Шимского района осуществляет Администрация района.

1.12. Учреждение является некоммерческой организацией и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Новгородской области, иными федеральными и областными правовыми актами и нормативными правовыми актами Новгородской области, нормативными правовыми актами Шимского района, постановлениями и локальными актами Учреждения.

Новгородская область

р.п. Шимск

2015



## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7 «Звёздочка» (далее – Учреждение) создано в соответствии с постановлением Администрации Шимского муниципального района от 17.03.2009 № 220 «О создании автономного муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 7» путем переименования существующего Учреждения в соответствии с постановлением Администрации Шимского муниципального района от 31.03.2015 № 311 «О переименовании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 7»».

1.2. Наименование Учреждения:

полное – Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7 «Звёздочка»;

сокращенное – Детский сад № 7 «Звёздочка».

1.3. Место нахождения Учреждения: 174150 Новгородская область, Шимский район, р.п. Шимск, ул. Наманганская, д. 4.

1.4. Учреждение относится к типу – автономное.

1.5. Организационно-правовая форма – учреждение.

1.6. Тип образовательной организации в соответствии с образовательными программами, реализация которых является основной целью ее деятельности – дошкольная образовательная организация.

1.7. Учреждение имеет филиал.

1.8. Наименование филиала:

полное – филиал Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 «Звёздочка» в д. Коростынь;

сокращённое – филиал Детского сада № 7 «Звёздочка» в д. Коростынь.

1.9. Место нахождения филиала: 174152, Новгородская область, Шимский район, д.Коростынь, ул.Садовая, д.6.

1.10. Учреждение не имеет представительств.

1.11. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Шимский муниципальный район (далее – Шимский район).

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Шимского района осуществляют Администрация Шимского муниципального района (далее – Администрация района).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Шимского района осуществляет Администрация района.

1.12. Учреждение является некоммерческой организацией и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Новгородской области, иными федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Новгородской области, нормативными правовыми актами Шимского района, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.13. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через счета в



кредитных организациях и (или) лицевые счета, которые Учреждение вправе открывать в территориальном органе Федерального казначейства.

1.14. Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.15. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Администрацией района в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

1.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Шимского района и иных не запрещенных федеральными законами источников с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления Администрацией района или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Администрацией района ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Администрации района недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления Администрацией района или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией района на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Администрацией района не осуществляется. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Администрацией района, осуществляется за счет субсидий из бюджета Шимского района.

1.17. Учреждение осуществляет в порядке, установленном Администрацией района, полномочия Шимского района по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение указанных полномочий осуществляется в порядке, установленном Администрацией района.

1.18. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.19. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.20. Режим работы Учреждения в части реализации программ дошкольного образования:

Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе в режиме:

- неполного дня (10- часового пребывания);
- кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день).



Начало работы – 7.30, окончание работы – 17.30, выходные дни – суббота, воскресенье. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп в выходные и нерабочие праздничные дни.

#### 1.21. Режим работы Филиала:

Филиал работает по пятидневной рабочей неделе в режиме:

- неполного дня (10- часового пребывания);
- кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день).

Возможна организация работы групп сокращенного дня (8-10,5-часового пребывания), продленного дня (13-14-часового пребывания).

Начало работы – 7.30, окончание работы – 17.30, выходные дни – суббота, воскресенье. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп в выходные и нерабочие праздничные дни.

## 2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Учреждение также осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых может относиться к его основной деятельности.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.4. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к основной:

- реализация образовательных программ дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми;
- реализация адаптированных образовательных программ дошкольного образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности;
- коррекция нарушений в развитии речи обучающихся;
- осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи обучающимся;
- организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников Учреждения;
- организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, соревнований, экскурсий;



- проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;
- организация творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования.

В соответствии с данными видами деятельности Администрация района формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям:

- осуществление за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательной деятельности, не предусмотренной муниципальным заданием;
- присмотр за обучающимися после окончания занятий;
- проведение спортивно-оздоровительных мероприятий;
- создание условий для практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы;
- сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества Учреждения;
- выполнение копировальных и множительных работ, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и материалов;
- реализация творческих работ, выполненных обучающимися и работниками Учреждения.

2.6. Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.

### 3. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий Учреждением.

Коллегиальными органами управления Учреждением являются наблюдательный совет, общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, совет родителей, общественный совет (совет Учреждения).

3.3. Компетенция Администрации района по управлению Учреждением:

3.3.1. Принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения, согласование вопросов по созданию и ликвидации филиалов Учреждения, открытию и закрытию представительств Учреждения в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации района.

3.3.2. Принятие решения о переименовании Учреждения.

3.3.3. Утверждение Устава Учреждения, изменений в него.

3.3.4. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса;



- 3.3.5. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.
- 3.3.6. Назначение Заведующего Учреждением и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.
- 3.3.7. Установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность заведующего Учреждением и Заведующего Учреждением.
- 3.3.8. Заключение соглашения об открытии Учреждению лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства.
- 3.3.9. Установление порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.
- 3.3.10. Установление порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании переданного ему муниципального имущества на праве оперативного управления.
- 3.3.11. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) обучающихся (далее – родительская плата) за присмотр и уход за ребенком, и ее размера, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
- 3.3.12. Принятие решения о снижении размера родительской платы или о не взимании ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) обучающихся в случаях и порядке, определяемых Администрацией района.
- 3.3.13. Определение средств массовой информации, в которых Учреждение ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.
- 3.3.14. Назначение членов наблюдательного совета и досрочное прекращение их полномочий.
- 3.3.15. Требование созыва первого заседания наблюдательного совета после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава наблюдательного совета после его формирования.
- 3.3.16. Составление и направление иска о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований статьи 15 Федерального закона «Об автономных учреждениях».
- 3.3.17. Принятие решения об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство.
- 3.3.18. Составление и направление иска о признании недействительной сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».
- 3.3.19. Утверждение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения.
- 3.3.20. Утверждение перечня недвижимого имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления.
- 3.3.21. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в пределах своей компетенции.



3.3.22. Передача муниципального имущества Учреждению на праве оперативного управления.

3.3.23. Изъятие имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления.

3.3.24. Дача согласия на совершение сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Администрации района, после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

3.3.25. Формирование и утверждение муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

3.3.26. Выделение средств на приобретение имущества.

3.3.27. Принятие решения о возможности использования Учреждением в очередном финансовом году остатков средств, предусмотренных частью 3.17 статьи 2 Федерального закона «Об автономных учреждениях», при наличии потребности в направлении их на те же цели.

3.3.28. Проведение аттестации кандидатов на должность Заведующего Учреждением.

3.3.29. Согласование программы развития Учреждения.

3.3.30. Перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей), в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

3.3.31. Перевод обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в случае приостановления действия лицензии, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность.

3.3.32. Проведение перед сдачей Учреждением в аренду переданных ему объектов собственности оценки последствий заключения договора аренды для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания.

3.3.33. Проведение перед принятием решения о реорганизации или ликвидации Учреждения оценки последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания.

3.3.34. Осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

3.4. Компетенция наблюдательного совета, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений

3.4.1. Наблюдательный совет создается в составе 5 членов.

В состав наблюдательного совета входят:

от Администрации района – 1 человек;



от общественности – 2 человека;  
от работников Учреждения – 2 человека.

3.4.2. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет.

3.4.3. Порядок формирования наблюдательного совета устанавливается частями 3 – 14, 16 статьи 10 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

3.4.4. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.4.5. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

3.4.6. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

3.4.7. Наблюдательный совет рассматривает:

а) предложения Администрации района или Заведующего Учреждением о внесении изменений в Устав Учреждения;

б) предложения Администрации района или Заведующего Учреждением о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

в) предложения Администрации района или Заведующего Учреждением о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

г) предложения Администрации района или Заведующего Учреждением об изъятии имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления;

д) предложения Заведующего Учреждением об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

е) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

ж) по представлению Заведующего Учреждением проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

з) предложения Заведующего Учреждением о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение в соответствии с законодательством не вправе распоряжаться самостоятельно;

и) предложения Заведующего Учреждением о совершении крупных сделок;

к) предложения Заведующего Учреждением о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;



л) предложения Заведующего Учреждением о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

м) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.4.8. В соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» наблюдательный совет утверждает положение о закупке.

3.4.9. По вопросам, указанным в подпунктах «а» – «г» и «з» пункта 3.4.9 настоящего Устава, наблюдательный совет дает рекомендации. Администрация района принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

3.4.10. По вопросу, указанному в подпункте «е» пункта 3.4.9 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Администрации района. По вопросам, указанным в подпунктах «д» и «л» пункта 3.4.8 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение. Заведующий Учреждением принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

3.4.11. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом «ж» пункта 3.4.9 настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Администрации района.

3.4.12. По вопросам, указанным в подпунктах «и», «к» и «м» пункта 3.4.9 настоящего Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для заведующего Учреждением.

3.4.13. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах «а» – «з» и «л» пункта 3.4.9 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

3.4.14. Решения по вопросам, указанным в подпунктах «и» и «м» пункта 3.4.9 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

3.4.15. Решение по вопросу, указанному в подпункте «к» пункта 3.4.9 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

3.4.16. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета в соответствии с пунктом 3.4.9 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

3.4.17. Решение по вопросу, указанному в пункте 3.4.10 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.4.18. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.



3.4.19. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем не реже 1 раза в квартал: по собственной инициативе, по требованию Администрации района, члена наблюдательного совета или заведующего Учреждением.

3.4.20. При отсутствии на заседании наблюдательного совета по уважительной причине члена наблюдательного совета, представленное им в письменной форме мнение учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования. Решения наблюдательного совета могут быть приняты путем проведения заочного голосования. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами «и» и «к» пункта 3.4.9 настоящего Устава.

3.4.21. Лицо, созывающее заседание наблюдательного совета, обязано не позднее, чем за 10 дней до его проведения в письменном виде известить об этом каждого члена наблюдательного совета. В извещении должны быть указаны время и место проведения заседания, форма проведения наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.

3.4.22. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов наблюдательного совета.

3.4.23. Члены наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку дня наблюдательного совета дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 календарных дней до его проведения.

3.4.24. Лицо, созывающее заседание наблюдательного совета, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами наблюдательного совета для включения в повестку заседания наблюдательного совета.

3.4.25. В случае если по предложению членов наблюдательного совета в первоначальную повестку заседания наблюдательного совета вносятся изменения, лицо, созывающее наблюдательный совет, обязано не позднее, чем за 3 дня до его проведения известить всех участников наблюдательного совета о внесении изменений в повестку заседания.

3.4.26. Лицо, созывающее заседание наблюдательного совета, обязано направить членам наблюдательного совета информацию и материалы, касающиеся вопросов повестки заседания, вместе с извещением о проведении наблюдательного совета, а в случае изменения повестки заседания соответствующая информация и материалы направляются вместе с извещением о таком изменении.

3.4.27. Решения наблюдательного совета принимаются путем открытого голосования.



3.4.28. Протокол заседания наблюдательного совета составляется не позднее чем через 3 дня после проведения заседания наблюдательного совета.

3.4.29. Протоколы заседаний наблюдательного совета направляются Администрации района и заведующему Учреждением.

3.4.30. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагается на заведующего Учреждением.

3.4.31. Иные особенности порядка проведения заседаний наблюдательного совета устанавливаются частями 1, 2, 4, 5, 7, 8 статьи 12 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

3.5. Права и обязанности Заведующего Учреждением, его компетенция в области управления Учреждением, порядок его назначения, срок полномочий

3.5.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет Заведующий.

Кандидаты на должность Заведующего Учреждением должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности Заведующего Учреждением лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Трудовой договор с Заведующим Учреждением заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации.

Лицо, поступающее на должность Заведующего Учреждением (при поступлении на работу), и Заведующий Учреждением (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

Срок полномочий Заведующего Учреждением – 5 лет. При надлежащем выполнении своих обязанностей заведующий Учреждением может назначаться на должность неограниченное число раз при соблюдении требований законодательства Российской Федерации.

3.5.2. Заведующий Учреждением имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;
- выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представителям Учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;
- открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства, в кредитных организациях;



- осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

- поощрение работников Учреждения;

- привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

### 3.5.3. Заведующий Учреждением обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Новгородской области, правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

- обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

- планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

- требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;



- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;
- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Учреждения;
- своевременно информировать Администрацию района о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;
- обеспечивать достижение установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в Новгородской области (в случае их установления);
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3.5.4. Компетенция Заведующего Учреждением:

3.5.4.1. Осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

3.5.4.2. Обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу Учреждения.

3.5.4.3. Издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.5.4.4. Обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов.

3.5.4.5. Формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.5.4.6. Определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении.



3.5.4.7. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения после заключения наблюдательного совета.

3.5.4.8. Вносит предложения наблюдательному совету и, после рекомендаций наблюдательного совета, Администрации района:

- о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств,
- о реорганизации Учреждения или о его ликвидации,
- о внесении изменений в Устав Учреждения.

3.5.4.9. Вносит предложения Администрации района о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Администрации района.

3.5.4.10. Вносит предложения наблюдательному совету:

- об изъятии имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления,
- об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника,
- о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно,
- о совершении крупных сделок,
- о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность,
- о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

3.5.4.11. Принимает решение по вопросу об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника, после заключения наблюдательного совета.

3.5.4.12. Принимает решение по вопросу о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета, после заключения наблюдательного совета.

3.5.4.13. Распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.5.4.14. Обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования.

3.5.4.15. Обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении.

3.5.4.16. Организует разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения, образовательных программ Учреждения, настоящего



Устава, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения.

3.5.4.17. Создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе.

3.5.4.18. Утверждает структуру и штатное расписание Учреждения.

3.5.4.19. Осуществляет подбор и расстановку кадров, создает условия для непрерывного повышения их квалификации.

3.5.4.20. Устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

3.5.4.21. Обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективным договором, трудовыми договорами.

3.5.4.22. Принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении.

3.5.4.23. Организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда.

3.5.4.24. Организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

3.5.4.25. Создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением.

3.5.4.26. Планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и иных работников Учреждения.

3.5.4.27. Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами.

3.5.4.28. Содействует деятельности педагогических, психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций.

3.5.4.29. Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств.



3.5.4.30. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

3.5.4.31. Утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании переданного ему на праве оперативного управления муниципального имущества, ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования, предоставляет указанные отчеты Администрации района.

3.5.4.32. Организует проведение самообследования.

3.5.4.33. Обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

3.5.4.34. Составляет и направляет иск о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований статьи 15 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

3.5.4.35. Составляет и направляет иск о признании недействительной сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

3.5.4.36. Действует от имени Учреждения без доверенности.

3.5.4.37. Решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3.5.5. Заведующий Учреждением несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Заведующий Учреждением несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. В случаях, предусмотренных федеральными законами, заведующий Учреждением возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

3.6. Компетенция общего собрания работников Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности

3.6.1. Основными задачами общего собрания работников Учреждения являются:

- выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Учреждения;

- объединение усилий работников Учреждения на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

3.6.2. Общее собрание работников Учреждения:

- обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;

- рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;

3.7.2. Члены педагогического совета являются все подотчетные работники Учреждения. Заведующий Учреждением, его заместители и состав



- выбирает в наблюдательный совет, комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и совет Учреждения своих представителей;

- рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;

- решает иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством.

3.6.3. Общее собрание работников Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения, состоящих с ним в трудовых отношениях на постоянной основе.

3.6.4. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 2 раз в год и действует неопределенный срок.

3.6.5. В целях ведения собрания общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

3.7. Компетенция педагогического совета, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности

3.7.1. Компетенция педагогического совета:

- рассмотрение образовательных программ Учреждения;
- рассмотрение и утверждение методических направлений работы;
- анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;

- определение учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ дошкольного образования, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования и примерных образовательных программ начального общего образования;

- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) обучающихся;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;

- рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования;

- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

3.7.2. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, Заведующий Учреждением, его заместители. В состав



педагогического совета могут входить другие работники Учреждения, представители родителей (законных представителей) обучающихся.

3.7.3. Председателем педагогического совета является Заведующий Учреждением. Секретарь педагогического совета избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на один учебный год.

3.7.4. Педагогический совет утверждается ежегодно на период учебного года приказом заведующего Учреждением.

3.7.5. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания.

3.7.6. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

3.8. Компетенция совета Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности

3.8.1. Основными задачами совета Учреждения являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;

- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;

- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности.

3.8.2. Для осуществления своих задач совет Учреждения:

3.8.2.1. Рассматривает по представлению Заведующего Учреждением:

- программу развития Учреждения;
- Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;

- форму договора об образовании;

- конкретный перечень платных образовательных услуг;

- смету расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности и из иных источников;

- часть основных образовательных программ Учреждения, формируемых участниками образовательных отношений.

3.8.2.2. Вносит Заведующему Учреждением предложения в части:

- распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения;

- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

- развития воспитательной работы в Учреждении.

3.8.2.3. Оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации.



3.8.2.4. Решает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении работников к правительственным наградам и другим видам поощрений.

3.8.2.5. Рассматривает вопросы привлечения для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств.

3.8.2.6. Регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.8.3. Совет Учреждения может рассматривать иные вопросы, если они не отнесены к компетенции других органов управления Учреждением или органов, созданных по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся.

3.8.4. Совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих родителей (законных представителей) обучающихся и работников Учреждения.

Заведующий Учреждением входит в состав совета Учреждения по должности.

В состав совета Учреждения также входит представитель Администрации района.

По решению совета Учреждения в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены совета Учреждения), а также представители иных органов Учреждения.

3.8.5. Общая численность совета Учреждения – 15 человек.

Количество членов совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) обучающихся не может быть меньше  $1/3$  и больше  $1/2$  от общего числа членов совета Учреждения. Количество членов совета Учреждения из числа работников Учреждения не может превышать  $1/4$  от общего числа членов совета Учреждения.

Остальные места в совете Учреждения занимают: заведующий Учреждением, представитель Администрации района, кооптированные члены.

3.8.6. Состав совета Учреждения утверждается приказом Заведующего Учреждением.

3.8.7. Члены совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительских собраниях групп по норме представительства 1 человек от группы. Каждая семья при голосовании имеет один голос.

3.8.8. Члены совета Учреждения из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения.

3.8.9. Члены совета Учреждения избираются сроком на три года.

3.8.10. Совет Учреждения считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избирания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов совета Учреждения.



3.8.11. В случае выбытия избранного члена совета Учреждения до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член совета Учреждения.

3.8.12. Совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый на 3 года членами совета Учреждения из их числа.

3.8.13. Заведующий Учреждением, представитель органов Администрации района в составе совета Учреждения и члены совета Учреждения из числа работников Учреждения не могут быть избраны председателем совета Учреждения.

3.8.14. Совет Учреждения вправе в любое время переизбрать своего председателя.

3.8.15. Председатель совета Учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания совета Учреждения и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения совета Учреждения.

3.8.16. В случае отсутствия председателя совета Учреждения его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами совета Учреждения из их числа.

3.8.17. Для ведения текущих дел члены совета Учреждения назначают секретаря совета Учреждения, который обеспечивает ведение протоколов заседаний совета Учреждения.

3.8.18. Организационной формой работы совета Учреждения являются заседания.

3.8.19. Очередные заседания совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы совета Учреждения, как правило, не реже одного раза в квартал.

3.8.20. Внеочередное заседание совета Учреждения проводится по решению председателя совета Учреждения или Заведующего Учреждением. Совет Учреждения также может созываться по инициативе представителя Администрации района в составе совета Учреждения или не менее чем одной трети от числа членов совета Учреждения.

3.9. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- создается совет родителей (законных представителей) обучающихся или иной орган (далее – совет родителей), действующий на основании положения;

- могут создаваться профессиональные союзы работников Учреждения.

#### **4. Порядок принятия локальных нормативных актов**

4.1. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.



4.1.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.1.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом Заведующего Учреждением.

4.1.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей, а также общего собрания трудового коллектива, педагогического совета Учреждения (при наличии таковых органов).

4.1.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

4.1.5. Заведующий Учреждением перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – на общее собрание трудового коллектива.

4.1.6. Совет родителей, представительный орган работников Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет заведующему Учреждением мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

4.1.7. Решение совета родителей, представительного органа работников Учреждения в части формирования мотивированного мнения по проекту локального нормативного акта принимается в порядке, установленном статьей 181.2. Гражданского кодекса Российской Федерации, открытым голосованием.

4.1.8. В случае, если мотивированное мнение совета родителей, представительного органа работников Учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Заведующий Учреждением может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом родителей, представительным органом работников Учреждения в целях достижения взаимоприемлемого решения.

4.1.9. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Заведующий Учреждением имеет право принять локальный нормативный акт.

4.1.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4.2. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения



4.2.1. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

4.2.2. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления Учреждением несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.3. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов Заведующим Учреждением в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4.2.4. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с Заведующим Учреждением.

4.3. Положение о филиале Учреждения или представительстве Учреждения утверждается приказом Заведующего Учреждением после принятия решения об их открытии в порядке, определенном нормативными правовыми актами.

4.4. Положения об иных структурных подразделениях Учреждения утверждаются приказом Заведующего Учреждением.

## 5. Заключительные положения

5.1. Изменения в настоящий Устав утверждаются постановлением Администрации района после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

5.2. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.



